

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

SERVIZIO VIII CENTRO PER L'IMPIEGO CALTANISSETTA

Tel. 0934 548911

e-mail: ulclc00@regione.sicilia.it

pec: cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n. 14465

del 30-07-2026

Bando di offerta per la partecipazione alla procedura di avviamento per l'assunzione per chiamata diretta degli iscritti presso i Centri per l'Impiego di unità di personale contrattualizzato non dirigenziale di Area degli Operatori, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. b) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di operatore amministrativo, presso Uffici periferici del Ministero dell'Interno, sede di Caltanissetta.

AVVISO CHIAMATA TRA I PRESENTI DEI GIORNI 01/09/2026 - 02/09/2026

(ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87)

Ente: Ministero dell'Interno – Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

Luogo di lavoro: Caltanissetta

N. posti: 1 (uno)

Profilo professionale e qualifica: Operatore amministrativo (Famiglia Amministrativa e della Comunicazione - Codice ISTAT **4.1.1.2.0**)

Requisiti culturali richiesti: Assolvimento dell'obbligo scolastico

Tipologia rapporto di lavoro: Tempo indeterminato

Orario: Tempo pieno

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.P.C.M. 14 maggio 2024 e D.P.C.M. 27 gennaio 2025, recanti autorizzazione al Ministero dell'Interno ad avviare le procedure di reclutamento per l'assunzione di personale nell'Area degli Operatori;

- Decreto N. 0000946 del 06/05/2025 della Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile - Ministero dell'Interno;
 - Avviso di avviamento a selezione pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito del Ministero dell'Interno;
 - D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28/03/2019, n. 26;
 - D.Lgs. n. 150/2015;
 - Legge n. 56/87, art. 16;
 - D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (compreso D.P.R. 82/2023);
 - D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - Decreto Assessoriale Lavoro Regione Sicilia n. 46/2004 del 25.03.2004.
-

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Compilare in modo corretto, chiaro e leggibile in ogni sua parte **esclusivamente** l'apposito modulo **allegato al presente avviso** (*All. I*) firmato e datato, corredato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di adesione può essere reperito presso i locali dei Centri per l'Impiego della provincia di Caltanissetta, nonché al seguente link:

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-famiglia-politiche-sociali-lavoro/dipartimento-lavoro-impiego-orientamento-servizi-attivita-formative>

Le candidature, dovranno essere consegnate personalmente dall'interessato **esclusivamente nei giorni previsti per l'adesione** e indicati nel presente avviso, mediante **consegna brevi manu** presso il CPI di appartenenza/iscrizione, le cui sedi sono elencate di seguito, o in alternativa inviate a mezzo PEC, entro i **termini indicati per la presentazione delle adesioni** previsti dal presente avviso al seguente indirizzo: cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it.

N.B. È richiesto il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale o l'elezione di un domicilio digitale, in quanto gli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'Interno territorialmente competenti provvederanno a convocare i candidati secondo l'ordine di avviamento a selezione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata personale, per sottoporli alle prove di idoneità, indicando il giorno e il luogo di svolgimento delle stesse.

Sedi dei Centri per l'Impiego della provincia di Caltanissetta:

- **Centro per l'Impiego di Caltanissetta** Via Salvo D'Acquisto s.n.c. 2° Piano-Caltanissetta;
- **Centro per l'Impiego di Gela** Via Marsala n. 1 – Gela;
- **Centro per l'Impiego di Mussomeli** Via Acquaviva n.1- Mussomeli;

GIORNI E ORARI DI PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE

- **Consegna brevi manu:**

Il giorno **01/09/2026** dalle ore **9:00** alle ore **13:00**

Il giorno **02/09/2026**, dalle ore **9:00** alle ore **13:00** e dalle ore **15:00** alle ore **17:00**

- **Invio a mezzo PEC.:**

Dal giorno **01/09/2026** al giorno **02/09/2026** entro le ore **23:59**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(art. 2 del Decreto Min. Interno N. 0000946/2025)

- a) **Cittadinanza italiana** o di altro stato Membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno stato diverso da quelli appartenenti all'unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della L. 97/2013; i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) **Maggiore età;**
- c) **Assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- d) **Idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce;
- e) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- f) **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- g) **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa;
- h) **Possesso delle qualità morali e di condotta** di cui all'art. 26, L. 1 febbraio 1989, n. 53 ed art. 35, comma 6, D.Lgs. 165/2001;
- i) **Non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- j) **Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;**
- k) **Non essere stati sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;**
- l) **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (secondo la vigente normativa italiana).

Per gli iscritti non italiani o non UE i punti e), f), g) e l) si applicano solo in quanto compatibili.

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità.

I cittadini stranieri extracomunitari, nel caso abbiano conseguito il titolo di studio nel paese di origine, dovranno produrre la "*dichiarazione di corrispondenza*" rilasciata dagli uffici consolari sulla base della "*dichiarazione di valore*" o, in mancanza, la "*traduzione giurata*" da cui si desuma la frequenza scolastica.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di pubblicazione dell'Avviso del Ministero dell'Interno sul Portale "inPA" che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Inoltre, i candidati devono essere iscritti nell'elenco anagrafico di uno dei **Centri per l'Impiego della provincia di Caltanissetta con status di disoccupato/inoccupato secondo la normativa vigente.**

SELEZIONE E MANSIONI DEL PROFILO

La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste per il profilo di **Operatore Amministrativo** (Famiglia Amministrativa e della Comunicazione) e consiste in un **colloquio e in una prova pratica di idoneità:**

- **Colloquio:** verterà sull'ordinamento del Ministero dell'interno e sui diritti e doveri dell'impiegato.
- **Prova pratica:** verterà sulla verifica della capacità di riordinare i fascicoli, copiare documenti, utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Le mansioni proprie del profilo comportano lo svolgimento di attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite; attività di archivio e segreteria di tipo semplice, seguendo il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; classificazione degli atti e dei documenti, registrazione, protocollazione e trasmissione degli atti, consegna e ritiro di atti e documenti; ricevimento di visitatori; collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico, nonché attività svolta presso i centri cifra. Per le attività di competenza si utilizzano apparecchiature tecnologiche.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In applicazione dell'art. 16 della Legge 56/87 e ss.mm.ii., gli avviamenti al lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni devono essere effettuati mediante la procedura del reclutamento tra i presenti, elaborando le graduatorie in base ai criteri previsti dal **D.A. n. 46/04 Gab. del 25/03/2004.**

I soggetti interessati alla selezione devono presentarsi, nei giorni e nelle ore stabilite, personalmente presso uno dei Centri per l'Impiego della provincia di Caltanissetta e produrre l'atto di adesione di cui all'Allegato 1, con allegato documento di identità in corso di validità e la documentazione occorrente.

La graduatoria dei concorrenti viene formulata posizionando i lavoratori in ordine di punteggio crescente. A tal proposito, ad ogni concorrente viene attribuito un **punteggio base pari a 1000 punti**, rispetto al quale vengono operati i seguenti aggiustamenti:

- **Maggiorazione di 10 punti** (con arrotondamento di centesimi) per ogni mille euro di reddito, fino ad un massimo di 250 punti: Dichiarazione reddituale personale riferita all'anno d'imposta 2025 (redditi anno 2024);
- **Detrazione di 60 punti** per ogni familiare a carico e comunque fino ad un massimo di 600

punti. Ai fini della qualificazione di familiare a carico si fa riferimento alle disposizioni fiscali in vigore;

- **Maggiorazione di 250 punti** alla persona che non presenti il dato reddituale richiesto.

A parità di punteggio prevale il lavoratore più anziano di età.

Qualora più membri del medesimo nucleo familiare partecipino al presente avviso pubblico e si trovino ad essere utilmente collocati per essere avviati a selezione, essi possono partecipare alla procedura selettiva, ma nel caso in cui il componente con migliore posizione in graduatoria superi la procedura di selezione e debba essere effettivamente assunto, il punteggio dell'altro o degli altri concorrenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, beneficiari del punteggio relativo al carico familiare, sarà immediatamente rideterminato alla luce dell'assunzione del proprio congiunto, togliendo il carico familiare prima attribuito.

I familiari fiscalmente a carico del concorrente, alla data di pubblicazione dell'Avviso, nell'anno 2024 non devono aver superato un reddito di € 2.840,51 (per i figli di età inferiore a 24 anni il limite è fissato in € 4.000,00).

I familiari che possono essere considerati a carico, anche se non conviventi con il contribuente, o residenti all'estero sono:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito.

Possono essere considerati a carico anche altri familiari, a condizione che convivano con il contribuente o che ricevano dallo stesso assegni familiari non risultanti da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, ovvero in particolare:

- il coniuge legalmente ed effettivamente separato;
- i discendenti dei figli, i genitori (compresi i genitori naturali e quelli adottivi);
- i generi e le nuore, il suocero e la suocera;
- i fratelli e le sorelle (anche unilaterali);
- i nonni e le nonne (compresi i naturali).

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA ED AVVIAMENTO

Chiusa la fase di presentazione delle adesioni, il Servizio VIII - CPI di Caltanissetta formulerà la graduatoria provinciale con le adesioni provenienti da tutti i Centri per l'Impiego afferenti.

La **graduatoria provvisoria** sarà approvata e pubblicata per **15 giorni** presso i Centri per l'Impiego ricadenti nell'ambito provinciale, termine entro il quale gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni e/o richieste di riesame ai rispettivi Centri per l'Impiego e che verranno esaminati dal Servizio VIII- CPI di Caltanissetta.

A seguito dell'esame delle osservazioni e/o di eventuali riesami, si procederà alla pubblicazione della **graduatoria definitiva**, avverso la quale è possibile proporre ricorso gerarchico **entro 30 giorni** dalla pubblicazione, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, al Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, con sede a Palermo - 90126, Viale Praga n. 29, ovvero ricorso

giurisdizionale **entro 60 giorni** dalla pubblicazione, nei modi e forme di legge.

Entro **10 giorni** dalla pubblicazione del Decreto di approvazione della graduatoria unica distrettuale definitiva, il Servizio VIII - CPI di Caltanissetta comunica alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Caltanissetta competente i nominativi dei soggetti individuati e ne avvia a selezione un numero doppio rispetto ai posti da ricoprire (ovvero n. 2 unità), completi dei dati necessari.

Nei confronti delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della predisposizione delle graduatorie, il competente Servizio VIII - CPI di Caltanissetta effettua i controlli, anche a campione, previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I candidati partecipano all'avviso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Ufficio può procedere alla verifica dei requisiti e, conseguentemente alla eventuale esclusione, in qualsiasi fase della procedura e anche dopo l'eventuale assunzione, fatti salvi i poteri di autotutela dell'amministrazione.

L'Amministrazione richiedente si riserva di accertare l'idoneità fisica e la veridicità dei requisiti all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale, nei modi di legge, prima dell'assunzione.

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA - ESCLUSIONE

Non verranno inseriti in graduatoria, oltre coloro che non siano in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che:

- Non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello (All. 1) allegato al presente avviso pubblico;
- Non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- Non abbiano firmato in calce (firma autografa) la domanda di partecipazione;
- Abbiano presentato la domanda in un Centro per l'Impiego diverso rispetto a quello presso il quale si è iscritti;
- Abbiano presentato la domanda fuori dai termini previsti;
- Abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso;
- Abbiano compilato la domanda di partecipazione, compresi gli allegati, in modo incompleto o infedele, senza rispondere a tutte le domande richieste.

Caltanissetta, lì 30/07/2026

Il Dirigente del Servizio VIII
Calogero F. Lunetta